



## แผนการจัดการความรู้

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ปีการศึกษา 2558

จัดโดย

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา 2558

**แผนจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)**  
**คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2558**

แผนการจัดการความรู้ที่กำหนดขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนานโยบาย และแผนการปฏิบัติในระบบการจัดการความรู้สำหรับ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือโดยเฉพาะ

ระบบการจัดการความรู้พัฒนาตามแนวคิดของการจัดการความรู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการและกิจกรรมต่าง ๆ ของ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ โดยเน้นที่การให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์จากความรู้ และการบริหารความรู้ อีกทั้งการดำเนินการในส่วนของการจัดการความรู้จะต้องไม่เป็นภาระที่เพิ่มมากขึ้นต่อบุคลากรของคณะ ดังหลักการที่ว่า “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่สังคมแห่งการเรียนรู้”

**วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ (KM Vision)**

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทางสังคมศาสตร์และเป็นแหล่งบริการทางด้านวิชาการ สร้างและนำเสนองานวิจัยในระดับสากล

**พันธกิจการจัดการความรู้ (KM Mission)**

นำระบบการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การสืบสานศิลปวัฒนธรรม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

**ยุทธศาสตร์ KM ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์**

การจัดการความรู้โดยใช้โครงสร้างพื้นฐานตามเอกลักษณ์ “พัฒนาคน พัฒนางาน บนพื้นฐานทางสังคมศาสตร์” และอัตลักษณ์ “บัณฑิตที่คิดได้ ทำเป็น เน้นคุณธรรม” ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ เพื่อให้การสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกับคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

## เอกลักษณ์

### พัฒนานคน พัฒนางาน บนพื้นฐานทางสังคมศาสตร์

พัฒนานคน	หมายถึง	การพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน
พัฒนางาน	หมายถึง	การทำงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบและภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้
สังคมศาสตร์	หมายถึง	ภาษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

## อัตลักษณ์

### บัณฑิตที่คิดได้ ทำเป็น เน้นคุณธรรม

บัณฑิต	หมายถึง	บัณฑิตคณະศิลปศาสตร์ประยุกต์
คิดได้	หมายถึง	การคิดที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
ทำเป็น	หมายถึง	การประยุกต์ความรู้ สร้างสรรค์ผลงานในวิชาชีพด้านสังคมศาสตร์
เน้นคุณธรรม	หมายถึง	คุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ซื่อสัตย์ มีวินัย และจิตอาสา

**แผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ประจำปีการศึกษา 2558**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

**1. เป้าหมายหลักในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา 2558**

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด
<p>1. เพื่อพัฒนาฐานความรู้ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และส่วนงานในประเด็นยุทธศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยและพัฒนา</li> </ul>	<p>ฐานความรู้ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยและส่วนงาน</p> <p>2 ความรู้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ด้านการวิจัย</li> <li>2. ความรู้ด้านการบริหารจัดการ</li> </ol>	<p>จัดทำโครงการ 2 ฐานความรู้ ที่ครอบคลุมพันธกิจ</p> <p><b>ด้านวิจัย</b> : โครงการถอดบทเรียนความสำเร็จ เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกระดับชาติ</p> <p><b>ด้านบริหารจัดการ</b> : โครงการแบ่งปันความรู้ : วิธีปฏิบัติที่ดีในงานสำนักงาน</p>
<p>2. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา การวิจัย และการบริหารจัดการของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้</li> <li>2. มีกิจกรรมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>3. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วนงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li>2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 วิธี</li> <li>3. มีช่องทางในการเข้าถึง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้อย่างน้อย 1 ช่องทาง</li> </ol>
<p>3. เพื่อนำเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานมาช่วยพัฒนา การเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเครือข่ายการจัดการความรู้</li> <li>2. มีความรู้ที่พัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสร้างเครือข่ายอย่างน้อย 1 เครือข่าย ภายในส่วนงาน</li> <li>2. ส่วนงานมีความรู้ที่ช่วยพัฒนา 1 เรื่อง</li> </ol>

## 2. แผนงาน ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ปีการศึกษา 2558

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification)	-ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2558 เพื่อร่วมกันกำหนด  (1) แนวทางการจัดการความรู้ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2558  (2) กำหนดแผนการจัดการความรู้ของส่วนงาน	ก.พ. 59	-เป็นสิ่งที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน  -ร่วมกันกำหนดแผนจัดการความรู้ของส่วนงาน ปีการศึกษา 2558	-มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารจัดการ  -มีแผนจัดการความรู้ของส่วนงานปีการศึกษา 2558	คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ของส่วนงาน
2.การคัดเลือกและการรวบรวมความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	-กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558  -จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้ได้ความรู้ตามหัวข้อที่กำหนด	มี.ค. – มิ.ย. 59	-ได้หัวข้อการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2558 ดังนี้  <b>(1) ด้านการวิจัย</b> โครงการถอดบทเรียนความสำเร็จ เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกระดับชาติ  <b>2) ด้านบริหารจัดการ</b> โครงการการแบ่งปันความรู้วิธีปฏิบัติที่ดีในงานสำนักงาน	-มีหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมด้านการวิจัย  มีหัวข้อการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมด้านการบริหารจัดการ	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  <u>ผู้รับผิดชอบ</u> หัวหน้าสำนักงานคณบดี

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
3.การจัดเก็บความรู้ ฝังลึก (Tacit Knowledge) การประมวล และ กลั่นกรองความรู้	- สรุประเด็นความรู้	มี.ค. – มิ.ย. 59	-สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากกิจกรรม คัดเลือก และรวบรวมความรู้	-จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจากตัวบุคคล และนำมาสรุปเป็นความรู้  (1) ด้านการวิจัย โครงการถอดบทเรียนความสำเร็จ เรื่อง การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่ง ทุนภายนอกระดับชาติ  (2) ด้านบริหารจัดการ โครงการแบ่งปันความรู้ : วิธีปฏิบัติที่ดีใน งานสำนักงาน	ผู้รับผิดชอบ  รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  ผู้รับผิดชอบ  หัวหน้าสำนักงานคณบดี
	-นำแก่นความรู้ที่ได้บันทึกไว้เป็นแนวทางปฏิบัติ	มี.ค. – มิ.ย. 59	-เปลี่ยนความรู้ฝังลึกเป็นลายลักษณ์อักษร	-ได้ความรู้ฝังลึกในตัวของอาจารย์หรือผู้ มีประสบการณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 1 เรื่อง	- คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของส่วนงาน
4.การเข้าถึงข้อมูล (Knowledge Access)	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ จากการจัดการความรู้ผ่าน Web Site	มิ.ย. 59	-เผยแพร่ความรู้ฝังลึกที่ได้ให้บุคลากรในส่วน งานทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บุคลากรเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่าย และรวดเร็ว  -บุคลากรนำความรู้ที่เผยแพร่ไปทดลองปฏิบัติ	-นำความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้ขึ้น Website คณะ 1 เรื่อง เพื่อให้บุคลากร นำไป ทดลองปฏิบัติและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  -มีผู้นำไปทดลองปฏิบัติอย่างน้อย 1ความรู้	-คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของส่วนงาน
5.การจัดกิจกรรม แบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้(Knowledge Sharing)	- เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรกับ มหาวิทยาลัย  “วันการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM sharing day”  ครั้งที่ 3	23 มิ.ย. 59	-เพื่อเป็นเวทีให้ส่วนงานนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ ในส่วนงานหรือตัวบุคคล มานำเสนอ แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	-มีจำนวนผลงานเข้าร่วมอย่างน้อย 1 ผลงาน  -มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย จำนวน 5 คน	คณะกรรมการ ดำเนินการจัดการ ความรู้ของส่วนงาน

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				-มีองค์ความรู้ ที่นำมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	
6.การประเมินผลการจัดการความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (Evaluating and Applying Knowledge Management)	-สรุปประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของส่วนงานในภาพรวม	ก.ค. 59	- เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานและของผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของส่วนงานในภาพรวม	-ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ร้อยละ 80	-คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้สรุปผลการดำเนินงานของส่วนงาน